



## **2. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі:**

2.1. Микрокредиттер мерзімді, ақылы, қайтарылады, қамсыздандырылған және мақсатына сай пайдаланылады (микрокредит белгілі бір мақсатқа берілген жағдайда) деген талаптармен ұлттық валютамен беріледі.

2.2 Микрокредиттер қамсыздандыру арқылы беріледі, қамсыздандыру ретінде тұрлаулы өтімді жылжымайтын мүлік және/немесе өтімді жылжымалы мүлік, кепілдік, кепілдеме қабылданады. Ерекше жағдайларда Клиенттің төлем жасауға қабілеттілігін, кредиттік тарихын ескере отырып, микрокредит қамсыздандырусыз беріледі.

2.3. Микрокредит бергенге дейін клиентке толық кеңес беріледі және ол осы микрокредит беру ережесімен, берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің есебімен, микрокредитті өтеу тәсілімен және әдісімен, сондай-ақ сараланған әдіспен, аннуитетті төлемдер әдісімен есептелген микрокредитті өтеу кестесінің жобаларымен және клиенттің микрокредит алуға байланысты оның құқықтарымен және міндеттерімен, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарттың жобасымен, әртүрлі әдістермен есептелген микрокредитті өтеу кестесінің жобасымен танысады.

2.4. Микроқаржы ұйымы микрокредитті өтеу кестелерінің өзге жобаларын ұсына алады.

2.5. Ұсынылған талаптармен келісетін болса, клиент МҚҰ атына үлгісі осы Ережелердің 1-қосымшасында көрсетілген жазбаша өтініш береді.

Өтініште Клиент ҚР азаматының жеке куәлігінің толық деректерін, заңды және іс жүзінде орналасқан (тұратын) мекенжайын, микрокредиттің сомасы мен мерзімін, микрокредитті өтеу үшін таңдалған әдісті, кіріс көзін, кәметке толған, кәметке толмаған балаларын, оған қоса егде тартқан және еңбекке қабілетсіз балалары мен ата-аналарын көрсете отырып, отбасылық жағдайын, пайдалану мақсатын (мақсатты микрокредит берілген жағдайда), кепілге

## **2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения**

2.1. Микрокредиты предоставляются в национальной валюте, на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности и использования по целевому назначению (в случае предоставления целевого микрокредита).

2.2. Микрокредиты предоставляются под обеспечение, в виде твердого ликвидного недвижимого имущества и/или ликвидного движимого имущества, гарантия, поручительство.

В исключительных случаях с учетом платежеспособности, кредитной истории Клиента микрокредит предоставляется без обеспечения.

2.3. До предоставления микрокредита клиент получает полную консультацию и ознакамливается с настоящим правилами предоставления микрокредита, расчетом годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, способом и методом погашения микрокредита, а также с проектом графика погашения микрокредита, рассчитанных методом дифференцированных платежей, методом аннуитетных платежей, также с правами и обязанностями Клиента, связанными с получением микрокредита, в том числе проектом договора о предоставлении микрокредита с соответствующим проектом графика погашения микрокредита, рассчитанного различными методами.

2.4. Микрофинансовой организацией могут быть предложены иные проекты графиков погашения микрокредита.

2.5. При согласии с предложенными условиями Клиент обращается с письменным заявлением в адрес МФО, согласно образцу, предусмотренного в Приложении №1 к настоящим Правилам.

В заявлении Клиент должен указать полные данные удостоверения личности гражданина РК, юридическое и фактическое место нахождения (проживания), сумму и срок микрокредита, выбранный метод погашения микрокредита, источник дохода, семейное положение с указанием совершеннолетних, несовершеннолетних детей, в том числе престарелых, нетрудоспособных детей и родителей, целевое использование (в случае

берілетін жылжымалы және жылжымайтын мүлік түріндегі қамсыздандыру мен оның құнын және іс жүзінде орналасқан мекенжайын және/немесе қамсыздандырудың болмауын көрсетеді.

2.6. Клиенттің өтініші Кредит офицеріне беріледі, ол клиент тапсырған құжаттармен танысып, микрокредит берудің мүмкін және/немесе мүмкін емес екені туралы көрсете отырып, қорытынды әзірлейді және оны Кредит комитетінің қарауына ұсынады.

Микрокредит алу үшін Клиент МҚҰ-ға келесі құжаттарды (кепілге жылжымайтын мүлікті берген кезде) тапсыруға міндетті:

- қарыз алушы қол қойған өтініш (1-қосымша), онда кепіл заты туралы мәліметтер, микрокредитті пайдалану мақсаты, микрокредит бойынша сыйақы мөлшерлемесі, микрокредит сомасы, пайдалану мерзімі, негізгі борышты өтеу әдісі, жеке координаттары көрсетілуі тиіс;
- қарыз алушының кепіл мүлкін алған және микрокредит алған сәтте некеде тұрмағаны (қарыз алушы микрокредит алған сәтте некеде тұрмайтын болса) туралы нотариатты куәландырылған өтініші;
- және/немесе қарыз алушының жұбайының/зайыбының қарыз алушының микрокредит алуына, сондай-ақ мүлікті кепілге беруге және Қарыз алушы Серіктестік алдындағы міндеттемелерін орындамаған жағдайда, кепіл мүлкін сотсыз тәртіппен іске асыруға (Қарыз алушы некеде тұратын болса) нотариатты куәландырылған келісімі;
- есепте тұрмайтыны туралы анықтама;
- кепіл затына ауыртпалық жүктелмегені туралы ХҚКО-дан алынған анықтама;
- қарыз алушының және кепіл берушінің жеке куәліктерінің көшірмесі;
- үлгісі 6-қосымшада көрсетілген үлгі нысанға сәйкес кепілдік/кепілдеме шарты (міндеттемелерді орындау кепілдікпен немесе кепілдемемен қамсыздандырылған жағдайда);
- тәуелсіз бағалаушының бағалау туралы есебінің көшірмесі;
- құжаттармен танысу және қорытындыны дайындау барысында кредит офицері қарыз алушыдан қарыз алушы, бірлесіп қарыз алушы және кепіл беруші, кепіл болушы, кепілгер туралы кез келген ақпаратты сұрауға құқылы.
- кредиттік офицердің микрокредит беру туралы өтініш бойынша құжаттармен

предоставления целевого микрокредита) предлагаемое обеспечение движимое, недвижимое имущество с указанием его стоимости и фактическое местонахождение и/или об отсутствии обеспечения.

2.6. Заявление Клиента направляется к Кредитному офицеру, который изучает предоставленные клиентом документы и подготавливает соответствующее Заключение с указанием о возможности и/или невозможности выделения микрокредита и выносит на рассмотрение Кредитного Комитета:

Для получения микрокредита Клиент обязан предоставить в МФО следующие документы (при залоге недвижимого имущества):

- заявление (Приложение №1) подписанное заемщиком, со сведениями о предмете залога, цели использования микрокредита, ставки вознаграждения по микрокредиту, сумму микрокредита, срок использования, метод погашения основного долга, личные координаты;
- нотариально заверенное заявление заемщика о том, что на момент приобретения залогового имущества и получения микрокредита в браке не состоит (при условии, что заемщик на момент получения микрокредита не состоит в браке);
- и/или нотариально заверенное согласие супруга/супруги на получение заемщиком микрокредита и предоставления залог имущества с предоставлением права внесудебной реализации в случае неисполнения Заемщиком обязательства перед Товариществом (при условии, если заемщик состоит в браке);
- справка о не состоянии на учете;
- справка с ЦОНа об отсутствии обременения на предмет залога;
- копии удостоверения личности заемщика и залогодателя;
- договор гарантии/поручительства согласно типовой формы, образец которого предусмотрен в Приложение №6 (в случае если исполнение обязательства обеспечено гарантией или поручительством);
- отчет об оценке независимого оценщика.
- в процессе изучения документов и подготовки Заключения кредитный офицер вправе запросить от Клиента любую дополнительную информацию о заемщике, созаемщике, залогодателе, поручителе,

танасып, қорытынды дайындауына белгіленген ең үлкен мерзім ол өтінімді кредиттік офицер алған (тіреген) сәттен бастап 10 күнтізбелік күнді құрайды.

2.7. Қарыз алушының МҚҰ-ның кредит бюросының деректер қорына Қарыз алушы, жасалып жатқан мәміле туралы деректерді, Қарыз алушы мен МҚҰ-ның Микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына байланысты ақпаратты беруіне, кредит бюроларынан кредиттік есептерді, сондай-ақ Тараптардың өз міндеттемелерін орындауына байланысты ақпаратты және кредит бюролары және кредиттік тарихтарды қалыптастыру туралы заңнамаға сәйкес тапсыру қажет болатын өзге де мәліметтерді беруіне жазбаша келісімі болған кезде, МҚҰ микрокредит береді.

2.8. Кредит комитеті өтінішті қарағанға дейін МҚҰ-ның басшысы Кредит офицерінің қорытындысы мен оған тіркелген құжаттарды алдын ала қарайды және Өтінішті қараған кезде Кредит офицері жинаған Клиенттің төлем жасауға қабілеттілігі, кредиттік тарихы туралы мәліметтерді есепке ала отырып, сондай-ақ Клиенттің микрокредит беру жөніндегі өтініші осы Ереженің шарттарына және ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сай болмаса, өз бетінше оны қабылдамауға (қабылдаудан бас тартуға) құқылы.

2.9. Клиенттің Өтінішін Кредит комитеті мақұлдаған жағдайда, Кепілге беру шартын жасағанға дейін Қарыз алушы/Кепіл беруші кепілге берілетін мүліктің құқық белгілейтін және құқықтарды куәландыратын құжаттарының түпнұсқасын және тәуелсіз бағалаушы компанияның бағалау туралы есебін тапсыруға және оларды қабылдау-өткізу актісі бойынша МҚҰ-ның өкіліне тапсыруға міндетті.

2.10. Микрокредит беру, қаржыландыру мерзімін белгілеу, қаржыландырудың мерзімін ұзарту, төлемдер бойынша мерзімді кейінге жылжыту, сыйақы, айып санкцияларын, өсімпұл есептеуді тоқтату МҚҰ-ның Кредит комитетінің ерекше құзыры болып табылады.

гаранте.

- максимальный срок изучения документов и подготовки Заключения кредитным офицером по заявлению на предоставление микрокредита составляет 10 календарных дней, которые исчисляются с момента получения (регистрации) кредитным офицером заявления.

2.7. МФО предоставляет микрокредит при наличии письменного согласия Заемщика на предоставление МФО в базу данных кредитных бюро сведений о Заемщике, заключаемой сделке, информации, связанной с исполнением Заемщиком и МФО своих обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, выдачу кредитных отчетов из кредитных бюро, а также информации, связанной с исполнением Сторонами своих обязательств и иных сведений, предоставление которых может потребоваться в соответствии с законодательством о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

2.8. До рассмотрения Кредитным Комитетом Руководитель МФО предварительно изучает Заключение Кредитного офицера с приложенными документами и вправе отклонить (отказать) самостоятельно заявления Клиента на предоставление микрокредита с учетом платежеспособности Клиента, кредитной истории, собранных Кредитным офицером при рассмотрении заявления, а так же в случае, не соответствия условиям настоящих Правил и требованиям действующего законодательства РК.

2.9. В случае удовлетворения Заявления Клиента Кредитным Комитетом, до заключения Договора залога Заемщик/Залогодатель обязаны предоставить оригиналы правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на предлагаемое в залог имущество и отчет об оценке независимой оценочной компании и передать по Акту приема-передачи представителю МФО.

2.10. Предоставление микрокредита, установление срока финансирования, пролонгация срока финансирования, предоставление отсрочек по платежам, приостановление начисления вознаграждения, штрафных санкций, пени является исключительной компетенцией Кредитного комитета МФО.

### **3. Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі**

3.1. Кредит комитеті клиенттің микрокредит беру жөніндегі өтініші бойынша оң шешім қабылдаған жағдайда, Кредит офицері «Микроқаржылық қызмет туралы» ҚР заңының 20-бабының талаптарын, осы Ереженің, уәкілетті органның өзге де нормативтік құқықтық құжаттарының, соған қоса МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын ескере отырып, кредиттік досьені жинақтайды.

3.2. «Микроқаржылық қызмет туралы» ҚР заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес берілетін микрокредит беру туралы шартты қоспағанда, МҚҰ клиентпен микрокредит беру туралы шарт жасағанға дейін клиентке танысу және микрокредитті өтеу әдісін таңдау үшін клиентке микрокредит беру туралы шарттың жобасын, ҚР Ұлттық Банкі бекіткен микрокредитті өтеу кестесінің үлгі нысанына сәйкес ресімделген, әртүрлі әдістермен, яғни сараланған әдіспен, аннуитетті төлемдер әдісімен және/немесе өтеудің өзге әдісімен есептелген төлем жасау кестелерінің жобаларын ұсынады.

3.3. Микрокредит беру туралы шарт Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының талаптарын және ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 29.11.2019 жылғы № 232 қаулысымен бекітілген Микрокредит беру туралы шарт жасау тәртібін, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті шарттарына қойылатын талаптарды, микрокредитті өтеу нысаны мен кестесін есепке ала отырып, жазбаша түрде жасалады.

3.4. Шартта Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша сәйкес түрдегі шарттар үшін белгіленген талаптарды, тараптардың келісімі бойынша белгіленген талаптарды, сондай-ақ келесі міндетті талаптарды қамтиды:

- 1) шарттың жалпы талаптары;
- 2) қарыз алушының құқықтары;
- 3) ұйымның құқықтары;
- 4) ұйымның міндеттері;
- 5) ұйым үшін белгіленген шектеулер;
- 6) міндеттерін бұзғаны үшін тараптар көтеретін жауапкершілік;

### **3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита**

3.1 При положительном принятии решении Кредитным комитетом по Заявлению клиента на предоставление микрокредита, Кредитный офицер формирует кредитное досье с учетом требований ст.20 Закона РК «О микрофинансовой деятельности» и условий настоящих Правил и иных нормативных правовых документов уполномоченного органа, в том числе внутренних нормативных документов МФО.

3.2. До заключения Договора о предоставлении микрокредита с клиентом, МФО дополнительно ознакомливает клиента с проектом договора о предоставлении микрокредита с соответствующим проектом графика погашения микрокредита, рассчитанного различными методами согласно типовой формы графика погашения микрокредита, утвержденного Национальным Банком РК, то есть методом дифференцированных платежей, методом аннуитетных платежей и/или иным методом погашения, за исключением предоставляемого Договора о предоставлении микрокредита согласно пункту 3-1 статьи 4 Закона МФО РК.

3.3. Договор о предоставлении микрокредита заключается в письменном виде с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан и Порядком заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, форма и график погашения микрокредита, утвержденного Постановлением Правления Национального Банка РК от 29.11.2019г. №232.

3.4. Договор содержит условия, установленные законодательством Республики Казахстан для договоров соответствующего вида, условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

- 1) общие условия договора;
- 2) права заемщика;
- 3) права организации;
- 4) обязанности организации;
- 5) ограничения для организации;
- 6) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 7) порядок внесения изменений в условия

7) шарттың талаптарына өзгеріс енгізу тәртібі.

3.5. Шарттың жалпы талаптары келесіні қамтиды:

- 1) шарт жасалған күн;
- 2) ұйымның атауы мен жеке тұлға қарыз алушының (бірлесіп қарыз алушының) тегі, аты, әкесінің аты (болса) немесе заңды тұлға қарыз алушының (бірлесіп қарыз алушының) атауы;
- 3) микрокредиттің жалпы сомасы, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы деректер (болса);
- 4) микрокредитті өтеу мерзімдері;
- 5) жылдық пайызбен көрсетілген сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері немесе микрокредитті жеке тұлғаларға 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берген жағдайда, «Республикалық бюджет туралы» ҚР Заңы бойынша сәйкес қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде шарт жасалған күнге есептелген сыйақының шамасы (ҚР заңының 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шартты жасаған кезде).

3.6. Заңның 4-бабының 3.1.-тармағында көрсетілген шартта осы Ереженің 3.5.-тармағында көрсетілген міндетті талаппен бірге микрокредит бойынша сыйақы шамасы мен артық төленетін төлем сомасы көрсетілуі керек:

- 1) микрокредитті өтеу тәсілі: бір уақытта немесе бөліп-бөліп, қолма-қол ақшамен – касса арқылы немесе электрондық терминалдар арқылы, қолма-қолсыз төлем жасаған кезде – ұйымның банктік шотының деректемелерін көрсете отырып;
- 2) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған немесе микрокредит беру ережелеріне сәйкес өзге әдіс);
- 3) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;
- 4) негізгі борышты өтеуді және сыйақыны төлеуді уақытылы жүргізбегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу тәртібі және оның мөлшері;
- 5) қарыз алушының шарт бойынша міндеттемелерін орындауының қамсыздандыруы (болса);
- 6) қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісті дәрежеде орындамаған кезде, ұйым

договора.

3.5. Общие условия договора содержат:

- 1) дату заключения договора;
- 2) наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика (созаемщика) - физического лица или наименование заемщика (созаемщика) - юридического лица;
- 3) сумму микрокредита, сведения о цели использования микрокредита (при наличии);
- 4) сроки погашения микрокредита;
- 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, указанных в пункте 3-1 ст.4 Закона РК), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной на дату заключения договора, в случае предоставления микрокредита физическим лицам на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, в размере не превышающей пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год Законом РК «О республиканском бюджете».

3.6. Договор, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, кроме обязательного условия, предусмотренного в пункте 3.5. настоящего Правила, **дополнительно содержит значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту:**

- 1) способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;
- 2) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, либо другой метод в соответствии с правилами предоставления микрокредитов);
- 3) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
- 4) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
- 5) обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору (при его наличии);
- 6) меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору;
- 7) срок действия договора;

қабылдайтын шаралар;

7) шарттың қолданыс мерзімі;

8) ұйымның пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер (болса);

9) ұйым шарт бойынша құқығын (талабын) үшінші тұлғаға табыстаған кезде, Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша кредитор мен қарыз алушының шарт аясындағы қарым-қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулердің қарыз алушының құқық (талап) табысталған үшінші тұлғамен қарым-қатынасына қатысты да қолданылатынын көздейтін талап.

3.7. Шарттың жалпы талаптарында шарт жасалған күн, ұйымның атауы мен жеке тұлға қарыз алушының (бірлесіп қарыз алушының) тегі, аты, әкесінің аты (болса) немесе заңды тұлға қарыз алушының (бірлесіп қарыз алушының) атауы, микрокредиттің жалпы сомасы, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы деректер (болса), микрокредитті өтеу мерзімдері, жылдық пайызбен көрсетілген сыйақы мөлшерлемелерінің мөлшері немесе сыйақының шамасы (ҚР Заңының 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген Шартты жасаған жағдайда), сондай-ақ шарт жасалған күнге есептелген сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері (шарт бойынша микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті органның нормативтік-құқықтық актісінде белгіленген шекті мөлшерден асып кетпеуі тиіс), ал микрокредитті жеке тұлғаларға 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге берген жағдайда, «Республикалық бюджет туралы» ҚР Заңы бойынша сәйкес қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде шарт жасалған күнге есептелген сыйақының шамасы, сонымен қатар Шартта микрокредит бойынша сыйақы шамасы мен артық төленетін төлем сомасы, микрокредитті өтеу тәсілі: бір уақытта немесе бөліп-бөліп, қолма-қол ақшамен – касса арқылы немесе электрондық терминалдар арқылы, қолма-қолсыз төлем жасаған кезде – ұйымның банктік шотының деректемелерін көрсете отырып, микрокредитті өтеу әдісі (аннуитеттік, сараланған немесе микрокредит беру ережелеріне сәйкес өзге әдіс),

8) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);

9) условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

3.7. Общие условия договора содержат: дату заключения договора, наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика (созаемщика) - физического лица или наименование заемщика (созаемщика) - юридического лица, общая сумма микрокредита, сведения о цели использования микрокредита (при наличии), сроки погашения микрокредита, размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения Договора, указанных в пункте 3-1 ст.4 Закона РК), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной на дату заключения договора, по которому размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативно правовым актом уполномоченного органа, а в случае предоставления микрокредита физическим лицам на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, в размере не превышающей пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год Законом РК «О республиканском бюджете», Договор дополнительно содержит значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту, способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации, метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, либо другой метод в соответствии с правилами предоставления микрокредитов), очередность погашения задолженности по микрокредиту, порядок

микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі, негізгі борышты өтеуді және сыйақыны төлеуді уақытылы жүргізбегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу тәртібі және оның мөлшері, қарыз алушының шарт бойынша міндеттемелерін орындауының қамсыздандыруы (болса), қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісті дәрежеде орындамаған кезде ұйым қабылдайтын шаралар, шарттың қолданыс мерзімі, ұйымның пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер (болса), ұйым шарт бойынша құқығын (талабын) үшінші тұлғаға табыстаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша кредитор мен қарыз алушының шарт аясындағы қарым-қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулердің қарыз алушының құқық (талап) табысталған үшінші тұлғамен қарым-қатынасына қатысты да қолданылатынын көздейтін талап көрсетілуі тиіс.

3.8. Микрокредит беру туралы шартта міндетті түрде:

- 1) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;
- 2) негізгі борышты өтеуді және сыйақыны төлеуді уақытылы жүргізбегені үшін төленетін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібі және оның мөлшері көрсетілуі тиіс.

3.9. МҚҰ микрокредитті 2, 2а, 2б-қосымшаларында (ҚР ҰБ қаулысымен бекітілген) көрсетілген микрокредит беру туралы шарттың үлгі нысанына сәйкес ресімдейді.

3.10. Көрсетілген талаптар мен микрокредит беру туралы шарттың мазмұны шарттың алғашқы бетінен бастап бірізді көрсетілуі тиіс.

- Кепілге беру шарты 3-қосымшада көрсетілген Кепілге беру шартының үлгілік нысанына сәйкес ресімделеді және заңда белгіленген тәртіппен уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелуі қажет.

3.11. Микрокредит беру кредиттік досьені толық жинақтаған кезде, оған қоса клиент кепіл затына меншік құқығын белгілейтін және куәландыратын (сәйкестендіруші)

начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения, обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору (при его наличии), меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору, срок действия договора, информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии), условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

3.8. Договор о предоставлении микрокредита содержит в обязательном порядке:

- очередность погашения задолженности по микрокредиту;
- порядок исчисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения.

3.9. МФО оформляет микрокредит согласно типовой формы договора о предоставлении микрокредита, предусмотренных в Приложении №2, 2а, 2б, (утвержденный Постановлением НБ РК).

3.10. Указанные условия и содержание договора микрокредита должны быть указаны последовательно начиная с первой страницы договора.

- договор залога оформляется согласно типовой формы договора залога предусмотренной в Приложениях №3, и регистрируется уполномоченным государственным регистрирующим органом в установленном законодательством порядке.

3.11. Выдача микрокредита осуществляется при полном формировании кредитного досье, в том числе при предоставлении клиентом оригиналов правоустанавливающих и



құжаттардың түпнұсқасын, тәуелсіз бағалаушының бағалау туралы есебінің түпнұсқасын, уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген Кепілге беру шартының түпнұсқасын және Қарыз алушының жеке тұлғасын куәландыратын құжаттың (жеке куәлік және/немесе төлқұжат) түпнұсқасын көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

3.12. Микрокредит берер алдында кредиттік досьені толық жинақтаған кезде, Кредит офицері Қарыз алушыны қарыз алушыларды тіркеу журналына тіркеуге және Қарыз алушы микрокредитті толық өтегенге дейін ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес кредиттік досьенің сақталуын қадағалауға міндетті.

3.13. Қарыз алушының/Кепіл берушінің атынан сенімді тұлға әрекет еткен жағдайда, нотариатты куәландырылған сенімхатты және сенім білдірілген тұлғаның жеке тұлғасын куәландыратын құжаттардың түпнұсқасын көрсетуді талап ете отырып, кепіл затына меншік құқығын белгілейтін және оны куәландыратын құжаттардың түпнұсқалары Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындаған кезде, жүктемені алып тастау туралы жазбаша өтініш және заңда белгіленген тәртіппен ресімделген сенімхат берілген сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде қабылдау-өткізу актісі бойынша қайтарылады.

#### **4. Микрокредиттің шекті сомалары және оны беру мерзімдері**

4.1. МҚҰ жеке және/немесе заңды тұлғаларға «Республикалық бюджет туралы» ҚР заңында тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде қамтамасыз етілетін не қамтамасыз етілмейтін микрокредиттер береді.

4.2. «Республикалық бюджет туралы» ҚР заңында 2020 (екі мың жиырмамыңшы) жылға белгіленген айлық есептік көрсеткіш 2651 теңгені құрайды, сәйкесінше микрокредиттің шекті сомасы 53 020 000 теңгені құрайды.

4.3. Микрокредит беру мерзімі бір айдан алпыс айға дейін құрайды.

правоудостоверяющих (идентификационных) документов на предмет залога, оригинала отчета об оценке независимого оценщика, оригинала договора залога зарегистрированного в уполномоченном государственном регистрирующем органе и при предъявления оригиналов документов, подтверждающих личность Заемщика (удостоверение личности и/или паспорт).

3.12. При полном формировании кредитного досье перед выдачей микрокредита Кредитный офицер обязан зарегистрировать Договора о предоставлении микрокредита Заемщика в регистрационном журнале заемщиков и до полного погашения Заемщиком микрокредита соблюдать сохранность документов кредитного досье по условиям действующего законодательства РК.

3.13. В случае обращения доверенного лица Заемщика/Залогодателя при предоставлении нотариально заверенной доверенности, и предъявления оригинала документов удостоверяющих личность доверенного лица по акту приема-передачи передаются оригиналы правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на предмет залога в течении трех рабочих дней с предоставлением письменного заявления о снятии ограничения и доверенности оформленных в установленном законом порядке, при полном исполнении обязательств Заемщиком по Договору о предоставлении микрокредита.

#### **4. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита**

4.1. МФО предоставляет микрокредит физическим и/или юридическим лицам с обеспечением либо без обеспечения в размере, не превышающем двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год Законом РК «О республиканском бюджете».

4.2. Месячный расчетный показатель на 2020 (две тысячи двадцатый) финансовый год, Законом РК «О республиканском бюджете» установлено в размере 2651 тенге, соответственно предельная сумма микрокредита составляет 53 020 000 тенге.

4.3. Сроки предоставления микрокредита составляет с одного месяца до шестидесяти месяцев.

4.4. Микрокредит беру туралы шарттың мерзімін тек объективті себептермен ғана ұзартуға болады. Ол үшін қарыз алушы сәйкес құжаттарды тіркей отырып, негізді себептерін көрсетіп, микрокредиттің мерзімін ұзартуға өтініш жазуы керек.

4.5. Қарыз алушының микрокредит мерзімін ұзарту туралы өтінішін Кредит комитеті қанағаттандырған жағдайда, микрокредит мерзімін ұзарту Микрокредит беру туралы шартқа және Кепілге беру шартына жасалған қосымша келісімге қол қою арқылы жүзеге асырылады. Бұл кезде Кепілге беру шартына жасалған қосымша келісім ҚР заңнамасына сәйкес уәкілетті органда тіркелуі қажет.

4.6. Микрокредиттің мерзімін ұзарту туралы өтініш 5-қосымшаға сәйкес МҚҰ атына жазылады.

4.7. Микрокредиттің мерзімін ұзарту туралы өтінішті қарау рәсімі микрокредит беру туралы өтінішті қарау рәсімімен бірдей. Бұл кезде:

- қарыз алушының кредиттік тарихы оң болуы қажет;

- қарыз алушының төлем жасауға қабілеттілігін растайтын құжаттар болуы керек;

- кепіл жылжымайтын мүлік болғанда, микрокредиттің жалпы сомасы тәуелсіз бағалаушының бағамы бойынша кепіл заты құнының 70%-нан аспауы керек;

4.8. Микрокредит беру туралы шарттың талаптарын қосымша келісім жасау арқылы тек Тараптардың жазбаша келісімімен ғана өзгертуге немесе толықтыруға болады.

4.9. Несиелік берешек толық өтелгеннен кейін МҚҰ Қарыз алушы/Кепіл беруші тұлғасын куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын көрсеткен кезде, кепіл затына меншік құқығын белгілейтін және оны куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын Қарыз алушыға/Кепіл берушіге заңда белгіленген тәртіппен ресімделген жүктемені алып тастау туралы жазбаша өтініш және сенімхат берілген сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде қайтаруға міндетті.

**5. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары**

4.4. Пролонгация договора о предоставлении микрокредита возможна при наличии объективных причин. При предоставлении Заемщиком письменного заявления с приложением подтверждающих, соответствующих документов.

4.5. При удовлетворении Заявления Заемщика о продлении срока микрокредита Кредитным Комитетом, продление срока микрокредита оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору о предоставлении микрокредита и к Договору залога. При этом дополнительное соглашение к Договору залога, подлежит регистрации в уполномоченном государственном регистрирующем органе в соответствии с законодательством РК.

4.6. Заявление на продление срока микрокредита в адрес МФО оформляется в соответствии с Приложением №5.

4.7. Процедура рассмотрения заявления на продление срока микрокредита аналогичны процедуре рассмотрения предоставления микрокредита, при:

- Положительной кредитной истории

- наличия документов, подтверждающих платежеспособность Заемщика;

- в случае общая сумма микрокредита не превышает **70-ти** % от стоимости предмета залога согласно оценке независимого оценщика при недвижимом имуществе;

4.8. Условия договора о предоставлении микрокредита могут быть изменены или дополнены только с согласия Сторон в письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения.

4.9. МФО обязано возвратить оригиналы правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на предмет залога Заемщику/Залогодателю лично при предъявлении оригинала удостоверяющих личность документов Заемщика/Залогодателя в течении трех рабочих дней с предоставлением письменного заявления о снятии ограничения и доверенности оформленных в установленном законом порядке после полного погашения ссудной задолженности.

**5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам**

5.1. Берілетін микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті орган 56,0 пайыз мөлшерінде белгілеген шекті шамадан аспауы тиіс.

5.2. Жеке тұлғаға берілген тұрғынжай және (немесе) тұрғынжай орналасқан жер учаскесі болып табылатын жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит беру немесе жеке тұлғаға берілген тұрғынжай және (немесе) тұрғынжай орналасқан жер учаскесі болып табылатын жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредитті өтеу мақсатында жаңа микрокредит беру туралы шартты орындау талаптарын өзгерту кезінде, мерзімі өткен сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) негізгі борыш сомасына капиталдандыруға (жинақтап қосуға) жол берілмейді.

5.3. Микрокредит беру туралы шарттың талаптары бойынша микрокредитті толық өтеген кезде, Қарыз алушы осы Ережелердің 4-қосымшасында көзделген үлгіге сәйкес ресімделген өтінішті береді.

5.4. Сыйақы мөлшерлемесінің мөлшерін өзгерту Кредит комитетінің ерекше құзыры болып табылады (7-қосымша).

## **6. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі**

6.1. Негізгі борышты және ол бойынша есептелген сыйақыны өтеу Микрокредит беру туралы шартты ресімдеген кезде жасалып, қол қойылатын және оның ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде көрсетілген мерзімдерде жүргізіледі.

6.2. Қарызды және есептелген пайызды өтеу келесі кезекпен жүргізіледі:

- 1) негізгі борыш сомасы;
- 2) сыйақы сомасы;
- 3) өсімпұл (айып санкциялары).

Бұл кезде сыйақы есептеу Қарыз алушы микрокредитті алған сәттен бастап жүргізіледі және микрокредитті толық көлемде өтегеннен кейін тоқтатылады.

Қарыз алушы Төлем жасау кестесі бойынша кезекті төлемді мерзімінен кешіктіруге жол берген жағдайда, Қарыз алушыдан түскен ақша келесі тәртіппен бөлінеді:

- 1) негізгі борыш сомасы;

5.1. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер 56,0 процентов, установленных уполномоченным органом.

5.2. Не допускается капитализация (суммирование) просроченного вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) к сумме основного долга при изменении условий исполнения договора о предоставлении микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем и (или) земельным участком с расположенным на нем жилищем, выданного физическому лицу, или выдаче нового микрокредита в целях погашения микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем и (или) земельным участком с расположенным на нем жилищем, выданного физическому лицу.

5.3. При полном погашении микрокредита по условиям Договора о предоставлении микрокредита Заемщиком предоставляется заявление, оформленное согласно образца, предусмотренного в Приложении №4 к настоящим Правилам.

5.4. Изменение размера ставки вознаграждения является исключительной компетенцией Кредитного комитета (Приложение №7).

## **6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам**

6.1. Погашение основного долга и начисленного вознаграждения по нему производится в сроки, указанные в графике погашения микрокредита, который подписывается при оформлении договора о предоставлении микрокредита и является его неотъемлемой частью.

6.2. Погашение займа и начисленного вознаграждения производится в следующей очередности:

- 1) сумма основного долга.
- 2) сумма вознаграждения,
- 3) пеня (штрафные санкции),

При этом начисление вознаграждения осуществляется с момента получения микрокредита Заемщиком и заканчивается после погашения микрокредита в полном объеме.

В случае допущения Заемщиком просрочки очередного платежа по Графику платежей, денежные средства, поступившие от

- 2) сыйақы сомасы;
- 3) айыппұл санкцияларының сомасы (өсімпұл).

6.3. Осы Шарт бойынша Қарыз алушы алған қарыз сомасын қайтару бойынша мерзімі өткен берешек пайда болған жағдайда, Қарыз алушы Шарт талаптары бойынша төлейтін сомаларды Кредитор келесі кезекпен берешекті өтеуге бағыттайды:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) айыппұл санкцияларының сомасы (өсімпұл);
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) Қарыз алушының микрокредитті өтеу бойынша міндеттемелерінің орындалуын алу бойынша Кредитор көтерген шығындар сомасы.

6.4. Бұл кезде Кредитор Қарыз алушының өтініші бойынша Қарыз алушыдан түскен соманы өзге тәртіппен бөлуге құқылы.

6.5. Сыйақы төлеу қолма-қол, сондай-ақ қолма-қолсыз тәсілмен есеп айырысу шотына аудару арқылы немесе кассаға төлеу арқылы жүзеге асырылады. Негізгі борышты түгел немесе бөлшектеп төлеген жағдайда, сыйақыны қайта есептеген кезде соңғы төлем жасалған күн қоса есептеледі.

6.6. Микрокредит қандай мақсатқа берілсе де, есептелген сыйақыны төлеу мерзімдері ай сайын, негізгі борышты өтеу мерзімдері өтінішке сәйкес белгіленуі керек (аннуитеттік төлемдер, тең төлемдермен немесе негізгі борыштың қалдығына кезең үшін есептелетін сыйақы бойынша төлемдер).

6.7. Негізгі борыш немесе сыйақы белгіленген мерзімдерде төленбеген кезде Микрокредит беру туралы шартта белгіленген мөлшерде өсімпұл алынады:

негізгі борыш – күніне 0,01%-дан 0,5%-ға дейін;

сыйақы – күніне 0,01%-дан 0,5%-ға дейін.

Шарт мерзімі аяқталғаннан кейін негізгі борыштың және есептелген, бірақ өтелмеген сыйақының қалдығына әр күн үшін мерзімі

Заемщика, распределяются в следующем порядке:

- 1) сумма основного долга;
- 2) сумма вознаграждения;
- 3) сумма штрафных санкций (пени).

6.3. В случае образования просроченной задолженности по возврату полученной Заемщиком суммы долга по настоящему Договору, суммы, выплачиваемые Заемщиком по условиям Договора, направляются Кредитором на погашение задолженности в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению.
- 3) сумма штрафных санкций (пени);
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) сумма издержек, понесенных кредитором, по получению исполнения обязательства Заемщика по погашению микрокредита.

6.4. При этом, Кредитор вправе по заявлению Заемщика осуществлять распределение поступившей суммы от Заемщика в ином порядке.

6.5. Оплата вознаграждения производится как в наличной, так и безналичной форме, путем перечисления на расчетный счет и/или оплаты в кассу. При частичном или полном погашении основного долга при перерасчете вознаграждения учитывается день последнего платежа включительно.

6.6. Сроки погашения начисленного вознаграждения должны устанавливаться ежемесячно, погашения основного долга - в соответствии с заявлением, независимо от целей, на которые был получен микрокредит (аннуитетными платежами, равными платежами, либо платежи по вознаграждению, начисленные за период на остаток основного долга).

6.7. При непогашении в установленные сроки основного долга или вознаграждения взимается пеня в размере, установленном в договоре о предоставлении микрокредита:

на основной долг от 0,01 до 0,5% в день

на вознаграждение от 0,01 до 0,5% в день

По истечении срока договора, на остаток основного долга и начисленного, но непогашенного вознаграждения, взимаются штрафные санкции (пени) в размере 0,5% в

өткен негізгі борыш пен мерзімі өткен сыйақының қалдығының 0,5% мөлшерінде, бірақ Микрокредит беру туралы шарт әрекет ететін әр жыл үшін микрокредит сомасының 10%-ынан артық емес мөлшерде айыппұл санкциялары (өсімпұл) салынады.

## **7. Микроқаржы ұйымының құқықтары мен міндеттері**

7.1. Микроқаржы ұйымының құқықтары:

- микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) коллекторлық агенттікке, екінші деңгейдегі банктерге, микроқаржы ұйымдарына, секьюритизация мәмілесі кезінде Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритизация туралы заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясына, микроқаржы ұйымы қамсыздандырылған облигациялар шығарған немесе қарыз алған кезде, микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету құқықтарының кепіл ұстаушысы болып табылатын заңды тұлғаға табыстау;
- микрокредиттер беру қағидаларында айқындалған, микрокредит беру туралы шартты жасау және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді қарыз алушыдан (өтініш берушіден) сұрату;
- Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес міндеттемелердің орындалуын қамсыздандыру арқылы немесе қамсыздандырусыз микрокредит беру;
- Микроқаржылық қызмет туралы ҚР заңында, Қазақстан Республикасының өзге заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге құқықтарды жүзеге асыру.

7.2. Негізгі борыштың және/немесе есептелген сыйақының сомаларын төлеу мерзімдерін бұзудың нәтижесінде және/немесе қатарынан күнтізбелік 180 (бір жүз сексен) күннен астам уақыт өткеннен кейін Қарыз алушының төлем жасауға қабілетсіздігінің тұрақтылығы және борышты 3 айдан артық уақыт ішінде өтеуге мүмкіндігі болмайтыны анықталған жағдайда, ҚР ҰБ талаптарына сәйкес Қарыз алушыға берілген микрокредиттің күмәнділер санатына жатқызылуының нәтижесінде мерзімі өткен берешек туындаған кезде сыйақы есептеуді біржақты тәртіппен тоқтату;

день от остатка просроченного основного долга и просроченного вознаграждения, но не более 10% от суммы микрокредита за каждый год действия Договора о предоставлении микрокредита.

## **7. Права и обязанности микрофинансовой организации**

7.1. Микрофинансовая организация вправе:

- уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита коллекторскому агентству, банкам второго уровня, микрофинансовой организации, специальным финансовым компаниям, созданным в соответствии с законодательством РК «О проектном финансировании и секьюритизации при сделке секьюритизации, юридическому лицу – залогодержателю прав требований по договору о предоставлении микрокредита при выпуске микрофинансовой организацией обеспеченных облигации или получения займов.
  - запрашивать у заемщика (заявителя) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных настоящим Правилom.
  - по заявлению заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;
  - предоставлять микрокредиты с обеспечением либо без обеспечения исполнения обязательства в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;
  - осуществлять иные права, установленные Законом РК о Микрофинансовой деятельности, иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.
- 7.2. В одностороннем порядке приостановить начисление вознаграждения по срочному основному долгу при образовании просроченной задолженности по микрокредиту в результате нарушения сроков уплаты сумм основного долга и/или начисленного вознаграждения, и/или отнесения выданного Заемщику микрокредита к категории сомнительных в соответствии с требованиями НБ РК в случае выявления устойчивой неплатежеспособности Заемщика и невозможности погашения долга по истечении более 180 (сто восемьдесят) последовательных календарных дней.

- мерзімі өткен кредиттік берешек пен өсімпұл төленген жағдайда, мерзімі өткен берешек өтелген күннен бастап мөлшерін өзгертпей, бұрынғы мөлшерлеме бойынша сыйақы есептеуді қайта бастау туралы біржақты тәртіппен шешім қабылдау.

7.3. Мерзімінен кешіктіру орын алған сәттен бастап қырық бес күнтізбелік күн өткеннен кейін Қарыз алушы отыз күнтізбелік күн ішінде хабарламаның талаптарын орындамаған, өтінішті қараудың нәтижесінде берешекті реттеу бойынша келісімге келе алмаған және Қарыз алушы берешек бойынша наразылық бермеген жағдайда, Қарыз алушының келісімін алмай-ақ нотариустың атқарушылық жазбасының негізінде шығыстарды ескере отырып, сондай-ақ келесі жағдайларда:

- Қарыз алушы тараптардың келісімі бойынша берешекті реттеу үшін Ұйымға жүгінбеген және Қарыз алушы міндеттемелерді орындау мерзімінен кешіктірілген күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде берешек бойынша өтініш бермеген жағдайда;

- өтінішті қараудың нәтижесінде берешекті реттеу бойынша келісімге келе алмаған және Қарыз алушы берешек бойынша наразылық бермеген жағдайда, азаматтық заңнамаға сәйкес мәселені сотсыз және/немесе сот тәртібімен шешу мақсатында міндеттемелердің орындалмағаны туралы хабарламаны пошта арқылы қосымша жөнелту арқылы сыйақының, айып санкцияларының (тұрақсыздық айыбы, өсімпұл) есебімен, микрокредиттің барлық сомасын мерзімінен бұрын өтеуді талап ету. Қарыз алушының берешек бойынша өтінішін бермеуі оның міндеттемелерін орындамаудағы кінәсі болып табылады.»;

7.4. Он бес күнтізбелік күн ішінде Қарыз алушы осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісті үлгіде орындамаған, сондай-ақ осы Шарттың көзделген кезекті төлемдерді мерзімінен кешіктірген жағдайда, Ұйым :

- Шарт бойынша міндеттемелерді, хабарламаны орындауды мерзімінен кешіктіру орын алған күннен бастап он бес күнтізбелік күннен кешіктірмей, хабарламаның жеткізілгенін бекітіп көрсететін байланыс құралын пайдалана отырып, мерзімінен кешіктірілген негізгі

- в случае уплаты суммы просроченной ссудной задолженности и пени, в одностороннем порядке принять решение о восстановлении начисления вознаграждения без изменения ставки вознаграждения.

7.3 по истечении сорока пяти календарных дней с момента наступления просрочки, требовать досрочного погашения всей суммы микрокредита, с учетом вознаграждения, штрафных санкций (неустойки, пени) с учетом расходов на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заёмщика в случае неисполнения условий уведомления Заемщиком в течение тридцати календарных дней, не достижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления и не предоставление Заемщиком возражения по задолженности, а также путем дополнительного направления уведомления о невыполнении обязательств через почту в целях разрешения вопроса во внесудебном и/или в судебном порядке согласно гражданского законодательства в случае:

- не обращения Заемщика в Организацию для урегулирования задолженности по соглашению сторон и не предоставления заемщиком заявления по задолженности в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства;

- не достижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и не предоставления Заемщиком возражений по задолженности.

- не предоставление Заемщиком заявления по задолженности является признанием его вины в неисполнении обязательства.»;

7.4. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору, а также допущение просрочки очередных платежей, предусмотренных настоящим Договором в течение пятнадцати календарных дней, Организация вправе:

- направить Заемщику с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки, не позднее пятнадцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательств по Договору уведомление с указанием о необходимости внесения платежей с указанием размера

борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының, өсімпұлдың (айыппұлдың) мөлшері мен төлеу күнін көрсете отырып, соның ішінде Ұйымның Қарыз алушының келісімін алмай, нотариустың атқарушылық жазбасының негізінде негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы, айыппұл, өсімпұл бойынша берешекті өндіріп алу құқығын көрсете отырып, Қарыз алушының өз міндеттемелерін орындауды мерзімінен кешіктіруі және оларды орындамауының салдары орын алған күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде мәселені реттеу мүмкіндігін көрсете отырып, оларды төлеу қажеттігі туралы хабарламаны Қарыз алушыға жөнелту;

- Қарыз алушының өтінішін алған күннен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішті қарау және жазбаша хабарлама түрінде немесе шартта көзделген тәсілмен өзінің келісетіні, берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстарын немесе оларды енгізуден бас тартуының негізді себептерін көрсетіп, жауап беру;

- микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және/немесе сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді қарыз алушы бұзған сәттен бастап қырық бес күнтізбелік күн өткеннен кейін Қарыз алушы отыз күнтізбелік күн ішінде хабарламаның талаптарын орындамаған, өтінішті қараудың нәтижесінде берешекті реттеу бойынша келісімге келе алмаған және Қарыз алушы берешек бойынша наразылық бермеген жағдайда, Қарыз алушының келісімін алмай-ақ нотариустың атқарушылық жазбасының негізінде, сондай-ақ азаматтық заңнамаға сәйкес мәселені сотсыз және/немесе сот тәртібімен шешу мақсатында міндеттемелердің орындалмағаны туралы хабарламаны пошта арқылы қосымша жөнелту арқылы сыйақының, айып санкцияларының есебімен, микрокредиттің барлық сомасын және айып санкцияларын ескере отырып, сыйақыны мерзімінен бұрын өтеуді талап ету.

7.5. Бас тартуының негізді себебі көрсетілген хатты және/немесе хабарламаның ішінара/толық қанағаттандырылғаны туралы хатты жолдай отырып, осы Шарттың талаптарына өзгеріс енгізу ұсынылған Қарыз алушының өтінішін орындаудан бас тарту және/немесе оны қанағаттандыру.

просроченного основного долга, вознаграждения, неустойки, пени (штраф) с указанием конкретной даты погашения, в том числе возможность урегулирования вопроса в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки и последствия невыполнения Заемщиком своих обязательств с указанием права Организации взыскания задолженности основного долга, вознаграждения, неустойки, штрафа, пени на основании исполнительной надписи, нотариуса без получения согласия Заемщика.

- рассмотрение Организацией в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенных изменений в условия настоящего Договора и сообщение в письменной форме либо способом, предусмотренным настоящим Договором, о (об) согласии, своих предложениях по урегулированию задолженности или мотивированном отказе.

- по истечении сорока пяти календарных дней с момента нарушения заемщиком срока, установленной для возврата очередной части микрокредита и/или выплата вознаграждения, требовать досрочного погашения суммы микрокредита и вознаграждения с учетом штрафных санкций на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заёмщика в случае неисполнения условий уведомления Заемщиком в течение тридцати календарных дней, не достижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления и не предоставление Заемщиком возражения по задолженности, а также путем дополнительного направления уведомления о невыполнении обязательств через почту в целях разрешения вопроса во внесудебном и/или в судебном порядке согласно гражданского законодательства.

7.5. Отказать и/или удовлетворить заявлению Заемщика предложенных изменения в условия настоящего Договора с направлением письма с мотивированным отказом и/или письма об удовлетворении заявления частично/полном объеме.

7.6. Микроқаржы ұйымының берешегі тұрғынжай түріндегі кепілмен камсыздандырылған жеке тұлғаға қатысты коллекторлық агенттікпен шарт жасауына жол берілмейді.

#### **7.7. Микроқаржы ұйымының міндеттері:**

- орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда, бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша, сондай-ақ қарыз алушы (өтініш беруші) – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша және қарыз алушы (өтініш беруші) – заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша екі баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде тиісті ақпарат жариялау арқылы не мұндай өзгерістер болған күннен бастап күнгізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша хабардар ету арқылы жазбаша хабарлау;

- микрокредит беру туралы ереженің көшірмесін қарыз алушының көре алатын және таныса алатын жерге орналастыру;

- микрокредит беру туралы шартты жасасқанға дейін өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдісімен танысу және оны таңдау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын беруге міндетті. Қарыз алушыға микроқаржы ұйымдары жеке тұлғаларға беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемесіне және уәкілетті органның нормативтік-құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеуге арналған уақытша базаларға сәйкес микрокредит беру туралы шартта белгіленген кезектілікпен есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары мынадай өтеу әдістерімен міндетті түрде ұсынылуы тиіс:

- сараланған төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешектерді өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;

- аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл ретте микрокредит бойынша берешектерді өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді

7.6. Не допускается заключение микрофинансовой организацией договора с коллекторским агентством в отношении физического лица, задолженность которого обеспечена залогом в виде жилища.

#### **7.7. Микрофинансовая организация обязана:**

- в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения микрофинансовой организации, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) - физического лица и по месту нахождения заемщика (заявителя) - юридического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

- разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком;

- предоставить заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

- методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту



қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлем мөлшерлері бір-бірінен ерекшеленуі мүмкін.

- Микроқаржы ұйымы микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін;

- Қарыз алушыға (өтініш берушіге) оның микрокредитті алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы ақпарат беру;

- қаржы мониторингін жүргізуге уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңына сәйкес мәліметтер беру;

- микрокредит беру туралы құпияны сақтау;

- салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер түсімін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органмен келісім бойынша уәкілетті орган бекіткен қағидаларға сәйкес, берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыруға және оларға қарсы провизияларды (резервтерді) құру;

- уәкілетті орган белгілеген пруденциялық нормативтерді және сақталуы міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтау;

- уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген, микроқаржы ұйымы қарыз алушысының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу тәртібін және оның шекті мәнін сақтау;

- Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тізбесі, нысандары, ұсыну мерзімдері мен тәртібі уәкілетті органмен келісу бойынша Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін қаржылық және өзге де есептілікті ұсыну;

- уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзушылықты жою;

- "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тарту;

осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

- Микрофинансовой организацией могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита;

- проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

- сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- соблюдать тайну предоставления микрокредита.

- осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.

- соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;

- соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа.

- представлять в Агентство Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом;

- устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом;

- отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом

- осы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтау;

- Қарыз алушының өтінішін алған күннен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу және/немесе шарттың талаптарын өзгерту туралы өтінішті қарау және жазбаша хабарлама түрінде немесе шартта көзделген тәсілмен өзінің келісетіні, берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстарын немесе оларды енгізуден бас тартуының негізді себептерін көрсетіп, жауап беру.

- Микрокредит беру туралы шарт бойынша бір қарыз алушыға қатысты құқықты (талап етуді) бірнеше тұлғаға беруге жол берілмейді.

- Микроқаржы ұйымының микрокредит беру туралы шарт бойынша құқығының (талап етуінің) үшінші тұлғаға өтуі талаптары қамтылған шарт (бұдан әрі – талап ету құқығын басқаға беру шарты) жасасылған кезде, микроқаржы ұйымы:

1) талап ету құқығын басқаға беру шарты жасасылғанға дейін қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) құқықтардың (талап етулердің) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осындай басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерінің өңделетіні туралы микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен хабардар етуге;

2) талап ету құқығын басқаға беру шарты жасасылған күннен бастап **күнтізбелік отыз күн ішінде** қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) микрокредитті өтеу жөніндегі бұдан былайғы төлемдердің үшінші тұлғаға (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаның атауы және тұрған жері) тағайындалатынын, берілген құқықтардың (талап етулердің) толық көлемін, сондай-ақ, негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының және төленуге жататын басқа да сомалардың қалдықтарын көрсете отырып, құқықтың (талап етудің) үшінші тұлғаға өткені туралы микрокредит беру туралы шартта көзделген

Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- соблюдать иные требования, установленные настоящим Законом и иным законодательством Республики Казахстан;

- рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления от заемщика с предложением изменений в условия Договора о предоставлении микрокредита и/или об изменении условий договора, направленного сообщением в письменной форме либо иным способом, предусмотренным договором и/или о согласии с предложением организации по урегулированию задолженности и/или мотивированном отказе.

- Не допускается уступка права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного заемщика нескольким лицам.

- При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) микрофинансовой организации по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (далее - договор уступки права требования):

1) до заключения договора уступки права требования уведомляет заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

2) уведомляет заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, **в течение тридцати календарных дней** со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных

не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен хабардар етуге;

3) микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өзіне өткен тұлғаға мынадай құжаттардың:

кепіл нысанасына (егер микрокредит кепілмен қамтамасыз етілген жағдайда) құқық белгілеуші құжаттардың;

кепілгерлік немесе кепілдік шарттарының (егер микрокредит бойынша міндеттемелерді орындау кепілгерлікпен немесе кепілдікпен қамтамасыз етілген жағдайда);

қарыз алушы берешегінің құқық (талап ету) басқаға берілген күнгі есептеулерінің;

қарыз алушымен наразылық хат алмасудың;

қарыз алушының – жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжатының;

қарыз алушының берешекті өтегенін растайтын құжаттардың;

кепілге салынған мүлікті өткізу жөніндегі құжаттардың;

талап ету құқығын басқаға беру шартына сәйкес өзге де құжаттардың түпнұсқаларын және (немесе) көшірмелерін беруге міндетті.

Қарыз алушыға қойылатын барлық құқықтар (талап етулер) басқаға берілген жағдайда, микроқаржы ұйымы өзінде бар барлық құжаттардың түпнұсқаларын микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаға береді.

Қарыз алушыға қойылатын құқықтардың (талап етулердің) бір бөлігі басқаға берілген жағдайда, микроқаржы ұйымы осындай құқықтарды (талап етулерді) куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын сақтауға және көрсетілген құжаттардың нотариат куәландырған көшірмелерін микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) ішінара берілген тұлғаға беруге құқылы.

Микроқаржы ұйымы, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлға микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету болып табылатын мүлікке құқық белгілеуші құжаттардың түпнұсқаларын жоғалтқаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады.

4) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқаннан кейін төлемдердің әрбір қарыз алушы бөлінісінде таратып жазылуын бере отырып, қарыз алушылардан алынған ақшаны

и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

3) передает лицу, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, оригиналы и (или) копии следующих документов:

правоустанавливающие документы на предмет залога (в случае, если микрокредит обеспечен залогом);

договоры поручительства или гарантии (в случае, если исполнение обязательства по микрокредиту обеспечено поручительством или гарантией);

расчеты задолженности заемщика на дату уступки права (требования);

претензионную переписку с заемщиком;

удостоверяющий личность заемщика - физического лица;

документы, подтверждающие погашение заемщиком задолженности;

документы по реализации заложенного имущества;

иные документы в соответствии с договором уступки права требования.

В случае уступки всех прав (требований) к заемщику микрофинансовая организация передает лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у нее оригиналы документов.

В случае уступки **части прав (требований) к заемщику** микрофинансовая организация сохраняет оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов.

За утерю оригиналов правоустанавливающих документов на имущество, выступающим обеспечением по договору о предоставлении микрокредита, микрофинансовая организация, лицо, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан;

микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаның банктік шотына берешекті өтеу есебіне аударуға міндетті.

#### 7.8. Микроқаржы ұйымының:

- сыйақы мөлшерлерін (төменду жағдайларын қоспағанда) және/немесе микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;

- микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және қарыз алушыдан (өтініш берушіден) алуға;

- жеке тұлға болып табылатын, микроқаржы ұйымына микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және басқа да төлемдерді талап етуге;

- кепілге салынған заттарды пайдалануға және оларға билік етуге;

- микрокредит беру туралы шартты жасаған күні негізгі борыш сомасы тіркелуге тиісті мүлік кепілімен және (немесе) ақша кепілімен толық өтелетін жағдайды қоспағанда, қарыз алушы – жеке тұлғаның кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындаудың мерзімін өткізіп алудың қатарынан күнтізбелік тоқсан күні өткен соң тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) есепке жазуға және талап етуге құқығы жоқ;

- тұрғын үй және (немесе) тұрғынжай орналасқан жер учаскесі болып табылатын жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредит бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындаудың мерзімін өткізіп алудың қатарынан күнтізбелік бір жүз сексен күні өткен соң есепке жазылған сыйақыны, сондай-ақ тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап етуге құқығы жоқ;

4) в случае поступления денежных средств от заемщика после заключения договора уступки права требования переводит деньги, полученные от заемщика в счет погашения задолженности, на банковский счет лица, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита.

#### 7.8. Микрофинансовая организация не вправе:

- в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и/или способ и метод погашения микрокредита;

- устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

- требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего микрофинансовой организации сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

- пользоваться и распоряжаться заложенными вещами;

- начислять и требовать неустойку (штрафы, пени) по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика - физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности, **за исключением** если на дату заключения договора о предоставлении микрокредита сумма основного долга полностью обеспечивалась залогом имущества, подлежащего регистрации, и (или) залогом денег;

- требовать выплаты вознаграждения, а также неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении ста восьмидесяти последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту, обеспеченному ипотекой недвижимого имущества, являющегося жильем и (или) земельным участком с расположенным на нем жилищем.

- На индексацию обязательства и платежей по микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту

- кез келген валюталық баламасына теңіп, теңгемен берілген микрокредит бойынша төлемдер мен міндеттемелерді өз бетінше индексациялауға құқығы жоқ;

- Егер микрокредит беру туралы шартта өзгеше көзделмесе, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) қарыз алушының келісімінсіз басқаға беруге құқығы жоқ.

7.9. Қарыз алушы өзі алған микрокредит бойынша «Қазмикрокредит» МҚҰ» ЖШС алдындағы міндеттемелерін, яғни Микрокредит беру туралы шарттың негізгі борыш пен ол бойынша есептелген сыйақыны өтеу жөніндегі талаптарын орындамаған жағдайда, Ұйым берешекті өтеу бойынша заңда көзделген барлық шараларды қолдануға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Кепілге беру шартының талаптарына сәйкес кепіл затын іске асыру үшін қажетті барлық шараларды қолдануға тиісті.

7.10. Кепілсіз банктік қарыз және микрокредиттер бойынша күнтізбелік алпыс күннен астам, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде мерзімі өткен берешегі бар жеке тұлғаларға «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредитті беруге құқығы жоқ.

## **8. Микроқаржы ұйымы қабылдайтын қамсыздандыруға қойылатын талаптар:**

8.1. Қарыз алушының микрокредитті (негізгі борыш, сыйақы, өсімпұл, шығыстар) қайтаратынының қамсыздандыруы:

- Алматы қаласында және/немесе Алматы қаласынан 50 шақырымнан артық емес қашықтықта орналасқан, салынған жылы 1960 жылдан ерте емес, кірпіштен және т.б. салынған өтімді жылжымайтын мүлік;

- өтімді жылжымалы мүлік;

- төлем жасауға қабілеттілігі жоғары жеке және заңды тұлғалардың кепілдігі немесе кепілдемесі;

а) жылжымайтын мүлік объектілері:

тұрғын үй қорына кіретін (тұрғын үйлер, пәтерлер және т.б.);

жер телімдері;

өндірістік мүлік кешендері, өндірістік және

самостоятельно.

- Уступать право (требование) по договору о предоставлении микрокредита без согласия заемщика, если иное не предусмотрено договором о предоставлении микрокредита.

7.9. При неисполнении Заемщиком своих обязательств перед ТОО «МФО «Казмикрокредит» по полученному микрокредиту, т.е. не соблюдения условий договора о предоставлении микрокредита по погашению основного долга и вознаграждения по нему, Организация должна провести все предусмотренные законом действия по взысканию задолженности, а также, осуществить все необходимые мероприятия по реализации предмета залога в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями договора залога.

7.10. предоставлять микрокредит, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона РК «О микрофинансовой деятельности», физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

## **8. Требования к принимаемому микрофинансовой организации обеспечению:**

8.1. Обеспечением обязательств Заемщика по возврату микрокредита (основной долг, вознаграждение, пени, расходы) могут выступать:

- ликвидное недвижимое имущество расположенных в городе Алматы и/или не более 50 километров от города Алматы, год постройки не ранее 1960 года, кирпичный и т.д.;

- ликвидное движимое имущество;

- гарантия и поручительство платежеспособных физических и юридических лиц;

а) объекты недвижимого имущества:

входящие в состав жилищного фонда (жилые дома, квартиры и т.д.);

земельные участки;

қойма жайлары, астық қабылдағыш кәсіпорындар, әкімшілік ғимараттар, құрылыстар, дүкендер, салондар, қонақүйлер, техникалық қызмет көрсету станциялары, коммерциялық мақсаттағы басқа да объектілер мен кепілге қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да мүлік;

б) уәкілетті Кредит комитетінің шешімі болған кезде кепілге қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да өтімді мүлік пен мүлік құқығы.

8.2. ҚР заңнамасына қайшы келетін мүлік кепілге алынбайды.

8.3. Міндеттемелердің орындалуының камсыздандыруы ретінде кепілге берілетін мүліктің кепілдік құнын белгілеген кезде Серіктестік Кепіл берушінің келісімімен оның бағалау туралы есепте белгіленген нарықтық құнын 30% (отыз пайызға) төмендету коэффициентін қолданады.

8.4. Микрокредитті ресімдеуге байланысты барлық шығысты (жылжымайтын мүлікті бағалау бойынша көрсетілген қызметтер, Кепілге беру шартын уәкілетті органда тіркеу және басқа да шығыс) Қарыз алушы өз қаражаты есебінен төлейді.

8.5. кепіл затын үшінші тұлға берген жағдайда, микрокредитті кімнің алғанына және кімнің пайдаланғанына тәуелсіз, үшінші тұлға кепіл беруші Серіктестік алдында бірлесіп жауапкершілік көтеретін бірлесіп қарыз алушы ретінде ресімделуі тиіс.

## **9. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері**

9.1. Өтініш берушінің:

1) микроқаржы ұйымының микрокредит беру туралы ережелерімен, микрокредиттер беру тарифтерімен танысуға;

2) микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат алуға;

3) микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартуға құқығы бар;

4) ҚР Ұлттық Банкі бекіткен микрокредитті өтеу кестесінің үлгі нысанына сәйкес ресімделген, әртүрлі әдістермен, яғни сараланған әдіспен, аннуитетті төлемдер әдісімен және/немесе өтеудің өзге әдісімен есептелген төлем жасау кестелерінің жобаларымен танысу арқылы микрокредитті

производственные имущественные комплексы, промышленные и складские базы, административные здания, сооружения, магазины, салоны, гостиницы, станции технического обслуживания, и другие объекты коммерческого назначения, и иное имущество, принятие которых в залог не противоречит законодательству Республики Казахстан;

б) другое ликвидное имущество и имущественные права, принятие которых в залог не противоречит законодательству Республики Казахстан, при наличии решения уполномоченного Кредитного Комитета.

8.2. В залог не принимаются имущества противоречащие Законодательству РК.

8.3. При определении залоговой стоимости предоставляемого в качестве обеспечения исполнения обязательств имущества МФО с согласия Залогодателя применяет коэффициент понижения на 30 % (тридцать) процентов от его рыночной стоимости, установленной отчетом об оценке.

8.4. Все расходы, связанные с оформлением микрокредита, услуги по оценке недвижимости, регистрация договора залога уполномоченном органе и т.д. осуществляется за счет собственных средств Заемщика.

8.5. в случае предоставления залога третьим лицом, то залогодатель – третье лицо должен выступать в качестве созаемщика несущего солидарную ответственность перед Товариществом не зависимо от того, кем из них был получен и использован микрокредит.

## **9. Права и обязанности заявителя**

9.1. Заявитель вправе:

1) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов;

2) получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

3) отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.

4) ознакомиться и выбрать метод погашения микрокредита путем ознакомления с проектами графиков погашения, оформленного согласно типовой формы графика погашения микрокредита, утвержденного Национальным Банком РК, рассчитанных различными

өтеу әдістерімен танысу және таңдау.

## 10. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

### 10.1. Қарыз алушының:

- 1) микрокредит беру ережесімен, микроқаржы ұйымының микрокредит беру тарифтерімен танысуға;
- 2) алған микрокредитке микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және талаптармен билік етуге;
- 3) өз құқықтарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен қорғауға;
- 4) микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген микрокредит сомасын микроқаржы ұйымына мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;
- 5) микрокредит беру туралы өзі жасасқан шарт бойынша құқық (талап ету) басқаға берілген жағдайда, үшінші тұлғалармен, коллекторлық агенттіктермен және т.б. келіспеушіліктерді реттеу үшін банк омбудсманьна жүгінуге;
- б) Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінен кешіктірілген күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде Шартта көзделген тәсілмен Ұйымға Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтініш беруге негіз болатын шарт бойынша міндеттемелерді орындауды мерзімінен кешіктірудің себептері, кірісі мен өзге де расталған жағдайлар (фактілер) туралы мәліметтер көрсетілген өтініш беру;

### 10.3. Қарыз алушы:

- микрокредит беру туралы шартта белгіленген мерзімдерде және тәртіппен алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақыны төлеуге;
- микроқаржы ұйымы «Микроқаржы беру туралы» заңға сәйкес сұрататын құжаттар мен мәліметтерді беруге;
- «Микроқаржы беру туралы» заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында және микроқаржы ұйымымен жасалған шарттарда белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

методами, то есть методом дифференцированных платежей, методом аннуитетных платежей и/или иным методом погашения.

## 10. Права и обязанности заемщика

### 10.1. Заемщик имеет право:

- 1) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов;
- 2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении микрокредита;
- 3) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- 4) досрочно полностью или частично возратить микрофинансовой организации сумму микрокредита, предоставленную по договору о предоставлении микрокредита;
- 5) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с третьими лицами, с коллекторским агентством и т.д.
- б) в течение тридцати календарных дней с даты допущения просрочки исполнения обязательства по Договору о предоставлении микрокредита обратиться в Организацию способом, предусмотренным Договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения допущения просрочки по исполнению обязательства условий договора, в том числе о доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора о предоставлении микрокредита.

### 10.3. Заемщик обязан:

- возратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены договором о предоставлении микрокредита
- представлять документы и сведения, запрашиваемые Товариществом в соответствии с Законом «О микрофинансовых организациях»;
- выполнять иные требования, установленные Законом «О микрофинансовых организациях», иным законодательством Республики Казахстан и Договорами, заключенными с

## 11. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу ережесі

11.1. Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері ҚР Ұлттық Банкі белгілеген мөлшерге сәйкес келуі тиіс.

11.2. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұндағы:

СЖТМ – микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі;

n – қарыз алушыға төленген соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j – қарыз алушыға төленген төлемнің реттік нөмірі;

S<sub>j</sub> – қарыз алушыға төленген j-ші төлемнің сомасы;

APR – сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі;

t<sub>j</sub> – микрокредит берілген сәттен бастап қарыз алушыға j-ші төлем жасалған күнге дейінгі уақыт кезеңі (күн саны);

m – қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i – қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

P<sub>i</sub> – қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

t<sub>i</sub> – микрокредит берілген сәттен бастап қарыз алушыға i-ші төлем жасалған күнге дейінгі уақыт кезеңі (күн саны) (8-қосымша).

11.3. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде, жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бері микрокредит бойынша қарыз алушы жасаған төлемдер ескерілмей, талаптары өзгертілетін күнгі берешек қалдығы, микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізге алына отырып жүргізіледі.

## 12. Микрокредитті өтеу әдістері:

12.1. Микрокредит бергенге дейін Ұйым

микрофинансовой организацией.

## 11. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам:

11.1 Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту должен соответствовать размеру, установленному Национальным Банком РК.

11.2. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

ГЭСВ - годовая эффективная ставка вознаграждения по микрокредиту;

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S<sub>j</sub> - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t<sub>j</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P<sub>i</sub> - сумма i-того платежа заемщика;

t<sub>i</sub> - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях). (Приложение №8)

11.3. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

## 12. Методы погашения микрокредита:

12.1 До предоставления микрокредита



клиентті кредитті төлеу әдістерімен таныстырады: сараланған әдіс, аннуитеттік төлемдер әдісі, негізгі борышты тепе-тең үлестермен өтеу әдісі және өзге талаптар.

12.2. Сараланған төлемдер әдісі, бұл кезде микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомалары және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақы кіретін, азайып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;

12.3. Аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл кезде микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайып отыратын төлемдер және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақы бойынша ұлғайып отыратын төлемдер кіретін, микрокредиттің бүкіл мерзімі бойына тең төлемдермен жүзеге асырылады. Алғашқы және соңғы төлемдердің мөлшерлері басқаларынан ерекшеленуі мүмкін.

12.4. Микроқаржылық ұйым микрокредит беру ережелеріне сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестесінің қосымша жобаларын ұсына алады.

12.5. ҚР Ұлттық Банкі бекіткен микрокредитті өтеу кестесінің үлгі нысанына сәйкес нысанда жасалған Микрокредитті өтеу кестесіне екі тарап та қол қояды.

### **13. Кредиттік операциялардың бухгалтерлік есебін жүргізу**

13.1. Берілген микрокредиттер бойынша бухгалтерлік есеп жүргізу және бухгалтерлік есепті жүргізуді автоматтандыру Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

### **14. Микрокредитті берудің құпиясы**

14.1. Микрокредитті берудің құпиясына қарыз алушы туралы, микрокредиттің мөлшері, Микрокредит беру туралы шарттың қарыз алушыға қатысты басқа да талаптары туралы және Микрокредит беретін ұйымның операциялары (Микрокредит беру ережелерінен бөлек) туралы мәліметтер жатады.

Организация ознакамливает клиента с методами погашения микрокредита: дифференцированный метод, метод аннуитетных платежей, метод погашения основного долга равными долями и иными условиями.

12.2. Метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

12.3. Метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

12.4. Микрофинансовой организацией могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с правилами предоставления микрокредитов.

12.5. График погашения микрокредита подписывается обеими сторонами по форме, согласно типовой формы графика погашения микрокредита, утвержденного Национальным Банком РК.

### **13. Бухгалтерский учет кредитных операций**

13.1. Ведение бухгалтерского учета по выданным микрокредитам и автоматизация ведения бухгалтерского учета осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан.

### **14. Тайна предоставления микрокредита**

14.1. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредита, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, и об операциях микрофинансовой организации (за исключением правил предоставления микрокредита).

14.2. Микрокредит беретін ұйым Микрокредит беру туралы құпиялық сақтауға кепілдік береді. Микрокредит беру құпиясын Микроқаржылық қызмет туралы қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайлардан басқа кезде, Микрокредит беру құпиясы берілген микрокредиттер бойынша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес қарыз алушыға, микроқаржы ұйымында жеке өзінің қатысуымен берілген жазбаша келісімі негізінде кез келген үшінші тұлғаға, кредиттік бюроға ғана жария етуге болады.

14.3. Микрокредит беру құпиясын жария ету болып табылмайтын мағлұматтар:

- кредиттік бюроларға микроқаржы ұйымдарының теріс ақпарат беруі және күнтізбелік 180 (бір жүз сексен) күннен астам мерзімге кешіктірілген берешегі жөнінде кредиттік тарих субъектісі туралы кредиттік бюролардың теріс ақпарат беруі.
- заңды тұлғаға микрокредит бойынша талап ету құқықтарын беру кезінде күмәнді және үмітсіз санатына жатқызылған және ол бойынша теріс ақпараты бар осы микрокредитпен байланысты ақпаратты аталған тұлғаға микроқаржы ұйымдарының беруі.

## **15. «Қазмикрокредит» МҚҰ» ЖШС құжаттарын сақтау**

15.1. «Қазмикрокредит» МҚҰ» ЖШС қызметіне байланысты құжаттарды сақтау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

14.2. Микрофинансовая организация гарантирует тайну предоставления микрокредита. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в микрофинансовой организации, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством о микрофинансовых организациях.

14.3. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:

- предоставление микрофинансовой организацией негативной информации в кредитное бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъектах кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (сто восемьдесят) календарных дней;
- предоставление микрофинансовой организацией юридическому лицу информации, связанной с микрокредитом классифицированным, как сомнительный и безнадежный, по которому имеется негативная информация при уступке прав требований по данному требованию указанному лицу.

## **15. Хранение документов ТОО «МФО «Қазмикрокредит»**

15.1. Хранение документов, связанных с деятельностью ТОО «МФО «Қазмикрокредит» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**«Қазмикрокредит» МҚҰ» ЖШС директоры/  
Директор ТОО «МФО Қазмикрокредит»**

**Сагиндыков Б.К.**