

Утверждаю

Директор ТОО «МФО «Казмикрокредит»

Сагиндыков Б.К.



Правила проведения мероприятий в отношении заемщика, допустившего просрочку исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита

Ответственным лицом Организации по работе с заемщиками, вышедшими на просрочку, и обратившимися за реструктуризацией микрокредита является кредитный офицер Организации - +7-707-810-0302, +7-707-722-2642, +7-707-727-8202 (Садуакасова Назгуль).

1. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения заемщиком обязательств по договору о предоставлении микрокредита, т.е. допущение просрочки очередных платежей, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита в течение **двадцати календарных дней**, Организация направляет письменное уведомление заемщику с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки, не позднее **двадцати календарных дней** с даты наступления просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита и о необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности (основной долг, вознаграждение, неустойка, пеня (штраф)) на дату направления уведомления и конкретной даты погашения.
2. Заемщик вправе обратиться в течение 30 календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита к Организации с письменным заявлением об изменении его условий.
3. В случае обращения заемщиком с письменным заявлением об изменении условия договора о предоставлении микрокредита, заемщик обязан указать причины снижения доходов и приложить подтверждающие документы, и предоставить информацию о текущем финансовом и социальном положении с предоставлением документального подтверждения факта снижения или отсутствия доходов, позволяющих исполнить обязательство по договору о предоставлении микрокредита.
4. Основанием являются нижеследующие обстоятельства и факты:
 - 4-1) регистрации заемщика в качестве безработного в органах занятости;
 - 4-2) изменение социального статуса заемщика, а именно отнесение к СУСН, а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заемщика, повлиявшие на снижение среднемесячного дохода;
 - 4-3) временная нетрудоспособность заемщика (более 3 месяцев), связанная с болезнью;
 - 4-4) выход заемщика в отпуск по уходу за ребенком;
 - 4-5) призыв заемщика на срочную военную службу;
 - 4-6) семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально

- значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заемщика либо смертью;
- 4-7) обстоятельства, нанесшие заемщику материальный ущерб (кража, пожар и т.д.).
- 4-8) иные обстоятельства, влияющие на возможность исполнять обязательства по договору на действующих условиях.
- 4-9) при этом Организация вправе требовать предоставления дополнительных документов в зависимости от ситуации с которой заемщик обратился с заявлением.
5. Обращение заемщика подписывается лично заемщиком, и направляется по адресу указанному в договоре о предоставлении микрокредита с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки и или нарочно по месту нахождения Организации.
 6. Организация в день поступления обращения заемщика регистрирует его в «Журнале входящих документов» и «Журнале контроля к исполнению», и в течение пятнадцати календарных дней рассматривает заявление заемщика, предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита и сообщает в письменной форме либо способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита, о (об) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита, своих предложениях по изменению условий договора о предоставлении микрокредита, об отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита, с указанием мотивированного основания, причин такого отказа.
 7. При не достижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита, заемщик вправе обратиться в Уполномоченный орган.
 8. В случае допущения просрочки очередных платежей заемщиком (заявителем) в течении тридцати календарных дней посещать по месту жительства, по месту нахождения, по месту работы заемщика(заявителя) созаемщика, гарантов, поручителей.
 9. По истечении **сорока календарных дней** с момента нарушения заемщиком срока, установленной для возврата очередной части микрокредита и/или выплаты вознаграждения, Организация может потребовать досрочного погашения суммы микрокредита и вознаграждения с учетом штрафных санкций на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика в случае неисполнения условий уведомления заемщиком в течение тридцати календарных дней, не достижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления и не предоставление заемщиком возражения по задолженности, а также путем дополнительного направления уведомления о невыполнении обязательств через почту в целях разрешения вопроса во внесудебном и/или в судебном порядке, согласно гражданского законодательства.
 10. После принятия всех мер, если не погашена заемщиком просроченная задолженность от 31 дня и более - кредитным офицером подготавливается требование к заемщику в типовой форме с указанием суммы задолженности по основному долгу, вознаграждению и суммы начисленной пени за период просрочки (один экземпляр требования подшивается в кредитное досье), почтовым сообщением и отметкой в отчете просроченные кредиты о дате

требования. По тем требованиям, которые возвращены почтой, необходимо проанализировать кредитное досье и повторно составить требование (под тем же номером) выслать через представителей (по решению начальника кредитного отдела).

11. В случаях неудовлетворения требования, а также не реализации заемщиком по договору о предоставлении микрокредита прав, либо отсутствия согласия между заемщиком и микрофинансовой организацией по изменению условий договора о предоставлении микрокредита кредитор вправе:
 - 1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении заемщика. Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов;
 - 2) передать задолженность на досудебное взыскание.
 - 3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратиться с иском о взыскании на заложенное имущество во внесудебном порядке, либо в судебном порядке.

Контроль за исполнением настоящих Правил возложить на начальника кредитного отдела.

Настоящие Правила являются приложением к Правилам о предоставлении микрокредита Организации с учетом дополнений и изменений.