Бекітемін
«Қазмикрокредит» МҚҰ ЖШС
директоры

Утверждаю
Директор
ТОО «МФО «Казмикрокредит»

_______________ Сагиндыков Б.К.

Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындауды мерзімінен кешіктіруге жол берген қарыз алушыға қатысты іс-шаралар жүргізу ережелері

Төлемді мерзімінен кешіктірген және микрокредитті қайта құрылымдауға өтініш берген қарыз алушылармен жұмыс жүргізу үшін Ұйымның жауапты тұлғасы Ұйымның кредит офицері +7-707-810-0302, +7-707-722-2642, +7-707-727-8202 (Садуакасова Назгүл) болып табылады.

1. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісті үлгіде орындамаған, яғни микрокредит беру туралы шартта көзделген кезекті төлемдерді **жиырма күнтізбелік күн** ішінде мерзімінен кешіктіруге жол берген жағдайда, Ұйым жеткізілгенін дәлелдейтін байланыс құралдарын пайдалана отырып, микрокредит беру туралы шарт бойынша төлемді мерзімінен кешіктіру орын алған күннен кейінгі **жиырма күнтізбелік күннен кешіктірмей** қарыз алушыға жазбаша хабарлама жөнелтілген күнгі жай-күйі бойынша мерзімінен кешіктірілген берешегінің (негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы, өсімпұл, (айыппұл)) мөлшерін және нақты өтеу күнін көрсете отырып, төлем жасау қажеттігі туралы жазбаша хабарлаа жөнелтеді.

2. Қарыз алушы микркредит беру туралы шарт бойынша мерзімінен кешіктіру орын алған күннен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде оның талаптарын өзгерту туралы жазбаша өтінішпен Ұйымға жүгінуге құқылы.

3. Қарыз алушы микркредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы жазбаша өтінішпен хабарласқан жағдайда, қарыз алушы кірісінің азаюының себептерін көрсетуге және растаушы құжаттарды ұсынуға, сондай-ақ микрокредит беру туралы

Правила проведения мероприятий в отношении заемщика, допустившего просрочку исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита

Ответственным лицом Организации по работе с заемщиками, вышедшими на просрочку, и обратившимися за реструктуризацией микрокредита является кредитный офицер Организации - +7-707-810-0302, +7-707-722-2642, +7-707-727-8202 (Садуакасова Назгуль).

1. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения заемщиком обязательств по договору о предоставлении микрокредита, т.е. допущение просрочки очередных платежей, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита в течение **двадцати календарных дней**, Организация направляет письменное уведомление заемщику с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки, не позднее **двадцати календарных дней** с даты наступления просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита и о необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности (основной долг, вознаграждение, неустойка, пеня (штраф)) на дату направления уведомления и конкретной даты погашения.
2. Заемщик вправе обратиться в течение 30 календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита к Организации с письменным заявлением об изменении его условий.
3. В случае обращения заемщиком с письменным заявлением об изменении условии договора о предоставлении микрокредита, заемщик обязан указать причины снижения доходов и приложить подтверждающие документы, и

шарт бойынша міндеттемелерін орындауға мүмкіндік беретін кірісінің азаю немесе болмау фактісін растайтын құжаттарды ұсына отырып, өзінің ағымдағы қаржылық және әлеуметтік жағдайы туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.

4. Төменде көрсетілген жағдайлар мен фактілер негіз болып табылады:
4-1) қарыз алушының жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелуі;
4-2) қарыз алушының әлеуметтік мәртебесінің өзгеруі, атап айтқанда ХӘОТ-қа жатқызылуы, сол сияқты қарыз алушының өзімен бірге тұратын жақын туысының, ерінің (зайыбының) орташа айлық кірістің азаюына ықпал ететін ХӘОТ мәртебесін алуы;
4-3) қарыз алушының науқастанып қалуына байланысты жұмысқа уақытша (3 айдан артық) жарамсыз болуы;
4-4) қарыз алушының бала күтіміне байланысты демалысқа шығуы;
4-5) қарыз алушының мерзімді әскери қызметке шақырылуы;
4-6) қарыз алушының жақын туыстарының, ерінің (зайыбының) ауруға (әлеуметтік маңызы жоғары аурулар тізіміндегі) шалдығуына немесе қайтыс болуына байланысты отбасы жағдайлары;
4-7) қарыз алушыға материалдық залал тигізген жағдайлар (тонау, өрт және т.б.);
4-8) қолданыстағы талаптармен шарт бойынша міндеттемелерін орындау мүмкіндігіне ықпал ететін өзге жағдайлар;
4-9) бұл кезде Ұйым қарыз алушы өтінішпен жүгінген жағдайға байланысты қосымша құжаттарды тапсыруды талап етуге құқылы.

5. Қарыз алушының өтінішіне қарыз алушы жеке өзі қол қояды және микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мекенжай бойынша жеткізілгенін дәлелдеуді қамтамасыз ететін бацланыс құралдарын пайдалану арқылы немесе Ұйым орналасқан жерге қолма-қол жеткізу арқылы жолдайды.

6. Қарыз алушының өтініші келіп түскен күні Ұйым оны «Кіріс құжаттар журналында» және "Орындалуын бақылау журналында" тіркейді және он бес күнтізбелік күн ішінде қарыз алушының өтінішін, микрокредит беру туралы шартқа енгізуге ұсынылған өзгерістерді қарайды және жазбаша нысанда немесе микрокредит беру туралы шартта

предоставить информацию о текущем финансовом и социальном положении с предоставлением документального подтверждения факта снижения или отсутствия доходов, позволяющих исполнить обязательство по договору о предоставлении микрокредита.

4. Основанием является нижеследующие обстоятельства и факты:
4-1) регистрации заемщика в качестве безработного в органах занятости;
4-2) изменение социального статуса заемщика, а именно отнесение к СУСН, а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заемщика, повлиявшие на снижение среднемесячного дохода;

4-3) временная нетрудоспособность заемщика (более 3 месяцев), вязанная с болезнью;
4-4) выход заемщика в отпуск по уходу за ребенком;
4-5) призыв заемщика на срочную военную службу;
4-6) семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заемщика либо смертью;

4-7) обстоятельства, нанесшие заемщику материальный ущерб (кража, пожар и т.д.).
4-8) иные обстоятельства, влияющие на возможность исполнять обязательства по договору на действующих условиях.
4-9) при этом Организация вправе требовать предоставления дополнительных документов в зависимости от ситуации с которой заемщик обратился с заявлением.

5. Обращение заемщика подписывается лично заемщиком, и направляется по адресу указанному в договоре о предоставлении микрокредита с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки и или нарочно по месту нахождения Организации.

6. Организация в день поступления обращения заемщика регистрирует его в «Журнале входящих документов» и «Журнале контроля к исполнению», и в течение пятнадцати календарных дней рассматривает заявление заемщика, предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита и

көзделген тәсілмен микрокредит беру туралы шартқа енгізуге ұсынылған өзгерістермен келісетіні, микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту жөніндегі өзінің ұсыныстары жөнінде, сондай-ақ уәжді негізін, бас тарту себебін көрсете отырып, микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгертуден бас тартататыны жөнінде хабарлайды.

сообщает в письменной форме либо способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита, о (об) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита, своих предложениях по изменению условий договора о предоставлении микрокредита, об отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита, с указанием мотивированного основания, причин такого отказа.

7. Микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту жөнінен өзара қолайлы шешімге келмеген кезде, қарыз алушы Уәкілетті органға жүгінуге құқылы.

7. При не достижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита, заемщик вправе обратиться в Уполномоченный орган.

8. Қарыз алушы (өтініш беруші) кезекті төлемдерді отыз күнтізбелік күн ішінде мерзімінен кешіктіруге жол берген жағдайда, Ұйым қарыз алушының (өтініш берушінің), бірлесіп қарыз алушының, кепілгердің, кепіл болушының тұрғылықты мекенжайына, орналасқан жеріне, жұмыс орнына хабарласуға құқылы.

8. В случае допущения просрочки очередных платежей заемщиком (заявителем) в течении тридцати календарных дней посещать по месту жительства, по месту нахождения, по месту работы заемщика(заявителя) созаемщика, гарантов, поручителей.

9. Қарыз алушы хабарламадағы талаптарды отыз күнтізбелік күн ішінде орындамаған жағдайда, өтінішті қарау нәтижесінде берешекті өтеу жөнінен келісімге келе алмаған және қарыз алушының берешек бойынша шағымы болмаған жағдайда, қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және/немесе сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді бұзған сәттен бастап қырық күнтізбелік күн өткеннен кейін Ұйым нотариустың атқару жазбасының негізінде, қарыз алушының келісімін алмай-ақ, сондай-ақ мәселені азаматтық заңнамаға сәйкес соттан тыс тәртіппен және/немесе сот арқылы шешу мақсатында міндеттемелердің орындалмағаны туралы хабарламаны пошта арқылы қосымша жібере отырып, салынған айыппұл санкцияларының есебімен микрокредит сомасын және мерзімінен бұрын өтеуді талап ете алады.

9. По истечении сорока календарных дней с момента нарушения заемщиком срока, установленной для возврата очередной части микрокредита и/или выплаты вознаграждения, Организация может потребовать досрочного погашения суммы микрокредита и вознаграждения с учетом штрафных санкций на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заёмщика в случае неисполнения условий уведомления заемщиком в течение тридцати календарных дней, не достижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления и не предоставление заемщиком возражения по задолженности, а также путем дополнительного направления уведомления о невыполнении обязательств через почту в целях разрешения вопроса во внесудебном и/или в судебном порядке, согласно гражданского законодательства.

10. Барлық шараны қабылдағаннан кейін, қарыз алушы мерзімінен кешіктірілген берешекті 31 күн және дан көп уақыт ішінде өтемесе, кредит офицері негізгі борыш, сыйақы бойынша берешек сомасын және мерзімінен кешіктіру орын алған кезең үшін есептелген өсімпұл сомасын көрсете отырып,

10. После принятия всех мер, если не погашена заемщиком просроченная задолженность от 31 дня и более - кредитным офицером подготавливается требование к заемщику в типовой форме с указанием суммы задолженности по основному долгу, вознаграждению и

үлгі нысан бойына қарыз алушыға талап әзірлеп, пшта хабарламасы түрінде жібереді (талаптың бір данасы кредит досьесіне тігіледі) және талап күнін мерзімінен кешіктірілген кредиттер туралы есепте көрсетеді. Пошта арқылы қайтарылған талапар бойынша кредит досьесін талдап, қайтадан (алдыңғы нөмірмен) талап жасап, өкілдер арқылы (кредит бөлімінің бастығының шешімі бойынша) беру керек.

11. Талап қанағаттандырылмаған жағдайда, сондай-ақ қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтарын іске асырмаған немесе қарыз алушы мен микроқаржы ұйымы арасында микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту жөнінен келісім болмаған жағдайда, кредитор:

1) қарыз алушыға қатысты шара қолдану жөніндегі мәселені қарастыруға құқылы. Шара қолдану туралы шешім қабылдау микрокредит беру ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады;

2) берешекті сотқа дейін өндіріп алуға беруге құқылы.

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) микрокредит беру туралы шартта көзделген шараларды қабылдауға, оның ішінде микокредит беру туралы шарт бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы шағым арызбен сотқа жүгінуге, сондай-ақ кепілге берілген мүлікке сот арқылы немесе соттан тыс тәртіппен өндіріп алу қолдануға құқылы.

Осы Ереженің орындалуын бақылау кредит бөлімінің бастығына жүктелсін.

Осы Ережелер енгізілген толықтырулар мен өзгерістер есебімен Ұйымның микрокредит беру туралы ережелерінің қосымшасы болып табылады.

суммы начисленной пени за период просрочки (один экземпляр требования подшивается в кредитное досье), почтовым сообщением и отметкой в отчете просроченные кредиты о дате требования. По тем требованиям, которые возвращены почтой, необходимо проанализировать кредитное досье и повторно составить требование (под тем же номером) выслать через представителей (по решению начальника кредитного отдела).

11. В случаях неудовлетворения требования, а также не реализации заемщиком по договору о предоставлении микрокредита прав, либо отсутствия согласия между заемщиком и микрофинансовой организацией по изменению условий договора о предоставлении микрокредита кредитор вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении заемщика. Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов;
2) передать задолженность на досудебное взыскание.
3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратить взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке, либо в судебном порядке.

Контроль за исполнением настоящих Правил возложить на начальника кредитного отдела.

Настоящие Правила являются приложением к Правилам о предоставлении микрокредита Организации с учетом дополнений и изменений